



Guatemala de la Asunción, 28 de febrero de 2019

**PARA: Estudiantes de la Escuela de Ingeniería Civil del curso de Seminario de Investigación y quienes presentan perfil del trabajo de investigación.**

**DE: Dirección de la Escuela de Ingeniería Civil**

**ASUNTO: Recepción Perfiles de Trabajos de Graduación.**

Por este medio hacemos de su conocimiento que, el procedimiento a seguir, para presentar el perfil de trabajo de graduación y su aprobación final, es el siguiente:

Calendario de actividades		
Fecha	Horario	Descripción
Del 19/02/2019 Al 05/03/2019	15:00 a 16:00	Taller: Planteamientos básicos para el perfil de un proyecto de trabajo de graduación, Se impartirá los martes y jueves. Con este taller se apoyará al estudiante en la presentación adecuada del contenido del perfil de trabajos de graduación y la coherencia que debe llevar la propuesta de investigación.
22/03/2019	9:00 a 18:00	Entrega del perfil del trabajo de graduación grupo (único día)
Del 25/03/2019 Al 29/03/2019	9:00 a 17:00	Evaluación de los perfiles de trabajos de graduación
02/04/2019	8:00 a 18:00	Entrega de los perfiles de trabajos de graduación a coordinadores y jefes de área en la Escuela de Ingeniería Civil, para su seguimiento con los estudiantes.

Desarrollar el perfil de acuerdo a lo estipulado en la **Guía para la elaboración del perfil de trabajos de graduación**, la cual está en la página de la Escuela de Ingeniería civil y también se dará en el taller para la formulación de perfiles de trabajos de graduación una explicación más detallada.

Es indispensable que el contenido de los perfiles esté completo y que pasen por todo el proceso de aprobación en le Escuela de Ingeniería Civil. El orden a presentar es el siguiente:





**Contenido obligatorio documentos:**

El perfil debe ser entregado con el siguiente orden, cualquier trabajo que no esté completo ni ordenado será devuelto.

No.	Contenido	presentación
1	Caratula con su nombre, carnet, número de registro académico, título de la propuesta, área o departamento a cual va dirigido, nombre del coordinador del área o jefatura.	En hojas tamaño carta, Folder color rojo, con gancho y con el orden que aparece en esta tabla.
2	Datos personales	
3	Certificado de cursos	
4	Carta Asesor, aceptando revisar su perfil con detenimiento	
5	Datos o Resumen del Currículo del Asesor (si el asesor es docente de la Facultad de Ingeniería y con experiencia en asesoría, con sus datos generales es suficiente).	
6	Constancia de Colegiado Activo (puede ser fotocopia de la misma para los docentes de la facultad)	
7	<p><b>Perfil de trabajo de Graduación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carátula</li> <li>• Introducción</li> <li>• Planteamiento del problema</li> <li>• Justificación</li> <li>• Objetivo general</li> <li>• Objetivos específicos</li> <li>• Metodología a emplear en su trabajo</li> <li>• Resultados esperados</li> <li>• Bosquejo o índice preliminar</li> <li>• Bibliografía (no menos de 5 documentos revisados bajo normas APA o ISO, que aparezcan citados dentro del trabajo)</li> </ul>	

Sin otro particular,

ID Y ENSEÑAD A TODOS

**Hugo Leonel Montenegro Franco**

DIRECTOR

Escuela de Ingeniería Civil

