



Departamento de Estructuras

Dirigido a: Estudiantes para primera revisión/estudiantes con más de una revisión, de Informe Final de EPS o Protocolo de EPS del Departamento de Estructuras.

En relación a lo estipulado por Consejo Superior Universitario CSU y ratificado por la Junta Directiva de la Facultad de Ingeniería, se trabajará de manera virtual las correcciones de los protocolos de EPS así como de los informes finales de EPS para el departamento de estructuras, con esto seguir en el proceso de aprobación del mismo. Lo anterior se trabajará por medio de correo electrónico en el cual deben de incluir la siguiente información:

PROTOCOLO

- Primera revisión (no ha tenido revisión con ningún revisor del departamento de estructuras):
 - Trabajo de Protocolo en formato pdf.
- Con más de una revisión (ha tenido más de alguna revisión por parte del departamento de estructuras):
 - Última ficha de corrección en formato pdf.
 - Trabajo de Protocolo en formato pdf.

INFORME FINAL

- Primera revisión (no ha tenido revisión con ningún revisor del departamento de estructuras):
 - Copia del protocolo aprobado en formato pdf.
 - Trabajo de investigación en formato pdf.
 - Planos estructurales en un solo archivo en formato pdf.
- Con más de una revisión (ha tenido más de alguna revisión por parte del departamento de estructuras):
 - Copia del protocolo aprobado en formato pdf.
 - Trabajo de investigación corregido en formato pdf.
 - o Planos estructurales corregidos en un solo archivo en formato pdf.
 - Última ficha de corrección en formato pdf.







Lo anterior según sea el caso debe de mandarse a la siguiente dirección:

- Correo electrónico: departamentoestructurasfiusac@gmail.com
- Asunto:
 - Si es primera revisión: 1ra revisión (Protocolo o Informe Final) (nombre/carné).
 - Si tiene más de alguna revisión: 2da revisión o 3ra revisión o n revisión, (Protocolo o Informe Final) (nombre/carné).

Nota: Al momento de enviar los documentos solicitados para las verificaciones de correcciones correspondientes, se le estará notificando por medio de dicho correo el día y hora a recibir comentario/correcciones de lo antes enviado por medio de la plataforma zoom.

Agradeciendo la atención prestada a la misma, me despido de ustedes.

Atentamente.

Ing. José Estuardo Galindo Escobar Revisor Departamento de Estructuras Celular: 30044701

